

Die SBL ist eine gemeinnützige Wohnbaugenossenschaft mit rund 450 Wohnungen in der Region Luzern. Wir schaffen preiswerten Wohnraum und legen Wert auf nachhaltiges, faires und mieterfreundliches Handeln.

Zur Verstärkung unserer Geschäftsstelle suchen wir per 1. Mai 2023 oder nach Vereinbarung eine/n

### **Sachbearbeiter\*in Immobilienbuchhaltung (30 - 40%)**

Ihre Aufgaben sind:

- Führen der Finanz- und Liegenschaftsbuchhaltung
- Führen der Kreditorenbuchhaltung
- Überwachen der Zahlungseingänge und des Mahnwesens
- Erstellen der Heiz- und Nebenkostenabrechnungen
- Betreuen des Genossenschaftsregisters
- Unterstützen der Geschäftsführerin im Controlling und Reporting
- Mitwirken bei der Optimierung der Finanzprozesse und Digitalisierung

Sie bringen einen kaufmännischen Hintergrund mit, Erfahrung in der Buchhaltung oder Immobilienbuchhaltung sind von Vorteil. Zudem verfügen Sie über gute Anwenderkenntnisse in MS-Office Produkten und ImmoTop oder sind motiviert, sich diese anzueignen. Eine hohe Zahlenaffinität mit einem ausgeprägten Qualitätsbewusstsein zeichnet Sie aus. Ihre positive und aufgestellte Art sowie eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise machen Sie zu einer gewinnenden Persönlichkeit. Auch Wiedereinsteiger\*innen sind bei uns willkommen.

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Stelle mit hoher Selbstständigkeit, ein ausbau- und anpassungsfähiges Aufgabengebiet sowie attraktive und zeitgemässe Anstellungsbedingungen. Es erwartet Sie ein moderner Arbeitsplatz an zentraler Lage in der Stadt Luzern.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per Post oder als PDF per E-Mail an: [k.stutz@sbl-luzern.ch](mailto:k.stutz@sbl-luzern.ch). Für Fragen steht Ihnen die Geschäftsführerin Karin Stutz gerne zur Verfügung, Tel. 041 249 00 24.